PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

Nr. 580 / 16.01.2026

Aprobat,
Primar,
Bălăjel Dumitru

BALAJEL DUMITRU Digitally signed by BALAJEL DUMITRU Date: 2026.01.16 11:49:55 +02'00'

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de

Servicii de catering conform prevederilor **PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ" - anul 2026 - 2027**

CODURI CPV:
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Cuprins

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI 3
II. CAIETUL DE SARCINI 18
III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii) 33

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) Denumire şi adrese

COMUNA RAUCESTI, JUDETUL NEAMT
Tel / Fax.: 0233 788 003
E-mail: primariaraucesti@yahoo.com
Web.: https://primariaraucesti.ro/

I.2) Achizitie comuna
Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuitla(Website): https://primariaraucesti.ro/
Comunicarea electronica nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesaţi pot transmite autorităţii contractante solicitări de clarificări cu privire la conţinutul documentaţiei de licitaţie, respectând următorul calendar:
a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secţiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorităţii contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:

Comuna RAUCESTI are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite **cu cel puţin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Comuna RAUCESTI are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei RAUCESTI : https://primariaraucesti.ro/

I.4) Tipul autoritatii contractante
Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala
Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei
II.1.1 Titlu:

Servicii de catering conform prevederilor PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

II.1.2 Cod CPV Principal:
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:
Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de catering conform prevederilor PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” – pentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant distribuiti astfel:

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

UNITATE DE INVATAMANT	IANUARIE-2026			FEBRUARIE-2026			MARTIE-2026			APRILIE-2026			MAI-2026			IUNIE-2026			SEPTEMBRIE-2026			OCTOMBRIE-2026			NOIEMBRIE-2026			DECEMBRIE-2026			IANUARIE-2027			FEBRUARIE-2027			MARTIE-2027			APRILIE-2027			MAI-2027			IUNIE-2027		
	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORT	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII
SCOALA PROFESIONALA OGLINZI	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975	480	18	8640	480	17	8160	480	20	9600	480	13	6240	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975
SCOALA - STRUCTURA RAUCESTI	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5429	259	15	3885	270	18	4860	270	17	4590	270	20	5400	270	13	3510	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5429	259	15	3885
TOTAL	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860	750		12500	750		12750	750		15000	750		9750	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860

Vor fi achiziționate aproximativ maxim **203.040 de portii** – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii** – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 203.040 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"**

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata **CU TVA**: **3.350.160,00 lei;** Moneda: RON, **adica maxim 16.5 lei cu TVA pe portie**

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare
Codul NUTS: RO214, NEAMT
Locul de executare: Comuna RAUCESTI , jud. NEAMT

II.2.4 Descrierea achizitiei publice
Vor fi achiziționate aproximativ de maxim **203.040** de portii – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 203.040 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII -** care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie.

Pretul estimat este de 16,5 ron cu TVA inclus pe fiecare portie, pret ce include toate costurile asa cum indica HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa".

II.2.5 Criterii de atribuire
În cadrul procesului de selecţie vor fi preferate şi considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preţ** acele oferte care alocă cel puţin **40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime.
CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREŢ
1. Componenta financiară - **preţul ofertei 50% (50 puncte)**

2. Componenta financiară - **Ponderea pentru materie primă din preţul total/pachet alimentar: 50% (50 puncte)**

1. Componenta financiară
50% (50 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:
P(n) = (Preţ minim ofertat / Preţ n) x punctaj maxim alocat.

2. Ponderea pentru materie primă din preţul total/porţie Componenta financiară
50% (50 puncte).

Algoritm de calcul:
a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din preţul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte
b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din preţul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:
Pmp(n) =(MP n/MP maxim) x punctajul maxim alocat Unde: **Pmp(n) -** punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar **MP n** - nivelul n al ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar **MP maxim -** nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preţul total/porţie

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/parchet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă şi respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificari ulterior depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câştigătoare oferta care îndeplineşte cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire *„cel mai bun raport calitate - preţ".* Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare factor de evaluare după formula: **Ptotal = P + Pmp,** exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare. Ofertele prin care se propune mai puţin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime sau ofertele ce nu justifica detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinsă ca neconformă, fara clarificari. **ATENTIE:** la nivelul ofertei se vor prezenta 5 propuneri de sandviş, împreună cu buletine de analiză a valorilor nutriţionale, realizate într-un laborator acreditat RENAR. Nerespectarea cerintei duce la respingerea ofertei.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **16 luni**

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Nu este cazul

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare: conform **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“**– pentru Comuna RAUCESTI .

Achizitorul isi rezerva dreptul de a achizitiona cantitati suplimentare in limita a maxim 10% din contractul initial.

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante

doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în ţara de origine sau ţara în care este stabilit ofertantul/terţul susţinător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art.164, 165 şi 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe proprie răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

Cerinţa nr.2.

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să fie in conflict de interese cu persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii/entităţii contractante cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante –în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt:

1. Dumitru Bălăjel – Primar
2. Gheorghe Ioniță – Viceprimar
3. Constantin Răcheru – Consilier local
4. Mihai Gorea – Consilier local
5. Petru-Alexandru Tanasă – Consilier local
6. Gheorghe Măriuța – Consilier local
7. Ion Manolache – Consilier local
8. Gheorghe Luca – Consilier local
9. Vasile Filip – Consilier local
10. Laviniu-Constantin Apostoae – Consilier local
11. Ilie Craiu – Consilier local
12. Toader Obreja – Consilier local
13. Ana-Georgiana Obreja – Consilier local
14. Florin Dăscălescu – Consilier local
15. Silviu-Gabriel Humă – Consilier local
16. Gheorghe Filip – Consilier local
17. Vasile Vieru – Secretar General
18. Gheorghe Rîpeanu – Administrator Public
19. Mihail-Lucian Stamate – Consilier Achizitii publice
21. Elena Răcheru – Contabil
22. Cozma Elena-Andreea – Contabil
23. VASILICĂ ȚUGUI -- Expert cooptat

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr.1.
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinători care completează informaţiile aferente situaţiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială cu informaţiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informaţii referitoare la îndeplinirea cerinţelor privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratie, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanţilor persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în ţara de rezidenţă, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorităţii/entităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situaţia în care vor fi executate părţi din contract de către subcontractanţi, dovada înregistrării şi corespondenţa activităţilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziţiei se va prezenta obligatoriu şi de către subcontractanţi, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările

ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menţionate la pct. 1, se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoştinţă că şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.
Prin excepţie, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:
a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;
g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice/sectoriale, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea Autorităţii/entităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al Autorităţii/entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţa semnificativă asupra deciziilor Autorităţii/entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.
Prin excepţie de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică/sectorială/acordul- cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă. Autoritatea/entitatea contractantă are obligaţia de a verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanţii propuşi. În cazul în care este identificată o situaţie de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

Cerinţa nr.2.
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.

Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială cu informaţiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informaţii referitoare la îndeplinirea cerinţelor privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale - Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru.
Ulterior, ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie dupa Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: prestarea de servicii de tipul specificat

Ofertanţii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculaţi până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puţin **2.500.000,00 lei cu TVA, in ultimii 3 ani.**

Modalitatea de indeplinire:
Se va completa o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire a contractului in care operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile ce descriu nivelul lor de experienţă.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie dupa contracte, insotite de dovada receptiei, sau copie dupa orice alt document justificativ contrasemnat de catre beneficiar.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constitutie o garantie de participare.

Valoarea GP: **30.000,00 lei**
GP trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a) virament bancar IBAN: RO25TREZ4935006XXX000082, deschis la TREZORERIA TARGU NEAMT (atentie: in acest cont nu se pot efectua decat viramente in RON si doar din interiorul Romaniei);
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din RO sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din RO sau din alt stat;
(iii) asigurări de garanţii emise:
– fie de societati de asigurari care deţin autorizaţii de funcţionare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;
– fie de societati de asigurari din state terţe prin sucursale autorizate în RO de către ASF;
Dovada constitituirii garantiei va fi prezentata odata cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă,art.215 alin. (4) din L98/2016.
Perioada de valabilitate a GP este de cel putin 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.
În cazul participarii în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituita în numele asociatiei şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu scrisoarea de inaintare. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana.

Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

Norma proprie de achizitie.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura
IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Off-line
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificata proprie
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.
Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor care urmează a fi prestate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secţiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucţiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoţit de :
a) fişa tehnică a unui meniu săptămânal;
b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;

d) lista cu ambalajele folosite, insotita de certificatele de calitate si conformitate a ambalaejelor, lista cu mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport;
e) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului.
Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
Oferta tehnica va fi insotita de descrierea măsurilor aplicate pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul social şi al relaţiilor de muncă.
Graficul nu trebuie sa se rezume doar la partea tabelara, este obligatorie detalierea graficului sub forma narativa pentru a se putea verifica si corela toate informatiile, in caz contrar oferta este respinsa .

Oferta tehnica va mai fi insotia si de o detaliere a fluxului tehnologic de la aprovizionare si pana la livrare, cu evidentierea orelor de manopera si a timpilor de executie.
Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, insoti de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate). Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv un maxim **203.040** de portii, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei
Oferta şi documentele care însoţesc oferta se vor depune la sediul :

Comuna RAUCESTI
Tel / Fax.: 0233 788 003
E-mail: primariaraucesti@yahoo.com
Web.: https://primariaraucesti.ro/

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poştă/curier atunci ofertanţii trebuie să îşi ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data şi ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data şi ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-şi asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul achiziţiei.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.

Data şi ora limită pentru primirea ofertelor :

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunţului publicat pe site-ul: https://primariaraucesti.ro/

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucţiunilor de la secţiunile anterioare din prezenta fişă de date a achiziţiei.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă şi vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze şi să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:
a) Documente de calificare (nota: pentru indeplinirea cerintelor de calificare ofertantii pot depune initial o declaratie pe propria raspundere)
b) Propunere tehnică
c) Propunere financiară
Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:
i. Numele şi datele de contact ale ofertantului
ii. Numele şi datele de corespondenţă ale autorităţii contractante
iii. Numele procedurii însoţită cu inscripţia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...", făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoţesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei de participare.

Ofertantul are dreptul de a îşi retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecţii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiţia ca acest demers să fie finalizat până la data şi ora limită de depunere a ofertelor şi să respecte cerinţele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta menţiuni cu privire la modificările aduse documentelor iniţiale ale ofertei precum şi cu privire la datele/informaţiile

finale valabile şi asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă şi prin urmare va fi respinsă.

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: DA
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

ATENTIE:

Autoritatea contractanta NU are la monetul licitatiei o sursa de finantare, de accea achizitia se lanseaza sub clauza suspensiva, incheind contract dar nu va comanda decat in limita fondurilor alocate ulterior.

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

(1) Operatorii economici care se consideră vătămaţi într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei RAUCESTI în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestaţie cu privire la pretinsa încălcare a dispoziţiilor legislaţiei în materia achiziţiilor publice.

(2) Contestaţia se depune la sediul Comunei RAUCESTI în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(3) După primirea şi înregistrarea contestaţiei, Comuna RAUCESTI poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispoziţiilor legislaţiei în materia achiziţiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(4) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna RAUCESTI soluţionează contestaţia şi transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(5) Comuna RAUCESTI poate atribui contractele de achiziţie publică încheiate în urma desfăşurării procedurii simplificate proprii doar după soluţionarea tuturor contestaţiilor.

(6) Operatorii economici nemulţumiţi de răspunsul primit la contestaţie sau care nu au primit niciun răspuns la contestaţia formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanţei de contencios administrativ competente, cu respectarea dispoziţiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRECIZĂRI FINALE

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii şi depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obţinerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri. **Autoritatea contractanta NU are la monetul licitatiei o sursa de finantare, de accea achizitia se lanseaza sub clauza suspensiva, incheind contract dar nu va comanda decat in limita fondurilor necesare.**

Pentru a înţelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanţilor consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziţia de servicii sociale şi alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

II. CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziţie publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA RAUCESTI îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de atribuire.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita la prestarea serviciilor şi/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru uşurinţa exprimării, în funcţie de momentul şi activităţile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea acelaşi înţeles , şi anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce ţin de procesul de întocmire şi prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce ţin de obligaţiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziţie publică;
- se va folosi termenul de Prestator – pentru aspecte ce ţin de activităţile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII

Pentru o informare clară şi corectă a participanţilor la această procedură, precum şi pentru stabilirea contextului necesar aplicării raţionamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce ţin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol,

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziţiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziţii, stabilirea obiectului principal al Contractului şi a principalelor cerinţe de calitate şi performanţă.

2.1. Informaţii despre Autoritatea Contractantă

Comuna RAUCESTI
Tel / Fax.: 0233 788 003
E-mail: primariaraucesti@yahoo.com
Web.: https://primariaraucesti.ro/

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZŢIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităţilor contractului

Servicii de catering conform prevederilor PROGRAMULUI NAŢIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” – pentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant distribuiti astfel:

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

UNITATE DE INVATAMANT	IANUARIE-2026			FEBRUARIE-2026			MARTIE-2026			APRILIE-2026			MAI-2026			IUNIE-2026			SEPTEMBRIE-2026			OCTOMBRIE-2026			NOIEMBRIE-2026			DECEMBRIE-2026			IANUARIE-2027			FEBRUARIE-2027			MARTIE-2027			APRILIE-2027			MAI-2027			IUNIE-2027		
	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII
SCOALA PROFESIONALA OGLINZI	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975	480	18	8640	480	17	8160	480	20	9600	480	13	6240	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975
SCOALA - STRUCTURA RAUCESTI	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5439	259	15	3885	270	18	4860	270	17	4590	270	20	5400	270	13	3510	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5439	259	15	3885
TOTAL	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860	750		13500	750		12750	750		15000	750		9750	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860

Vor fi achiziţionate aproximativ de maxim 203.040 de portii – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 203.040 portii nu este considerate o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"– pentru Comuna RAUCESTI**

3.2. Criteriile de performanţă ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanţa Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanţă al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referinţă atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât şi standardele europene şi naţionale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziţia grupului ţintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanţă specifice

În ceea ce priveşte prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare şi să adopte acea soluţie necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanţă aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinaţie vor avea o formă de prezentare şi o temperatura minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiţii normale.
b) Procesul de preparare, transport şi livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului cadrul legal şi normativ aplicabil în domeniul siguranţei sanitare şi alimentare.
c) Produsele preparate şi livrate respectă cerinţele calitative şi cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
d) Activităţile de livrare, la destinaţia finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părţi.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanţă:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepţia serviciilor, părţile vor verifica şi evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanţă ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepţie a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum şi produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor şi mecanismul specific de derulare a activităţilor contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziţie publică, părţile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detalier
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului i de prestare	Cu cel puţin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea şi analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului. lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea		
1	**Primirea şi confirmarea comenzii de către părţi**	Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referinţă şi va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână,
		După primirea şi evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare
		Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerinţelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu atât produsele oferite,
		Beneficiarul va primi confirmarea comenzii şi va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
2	**Prepararea produselor comandate**	După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniţia şi derula etapa de pregătire şi preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerinţelor de cantitative şi calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.
		Prestatorul se va asigura că personalul implica în activităţile de preparare şi manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerinţele de igienă şi Securitate alimentară, prevăzute de legislaţia în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligaţii.

		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerinţelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existenţa documentelor care atestă proveniența, calitatea şi salubritate materiilor prime şi a ingredientelor de origine animală şi non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declaraţii de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.
3	**Ambalarea şi pregătirea pentru transport a produselor preparate**	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosinţă, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară şi care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului şi manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării şi dezinfecţiei, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea		
3	**Livrarea - preparare**	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit intre părţi
		Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conţin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerinţele sanitare în vigoare.
		Prin modul în care va derula activităţile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente şi adecvate destinate transportului şi manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziţia Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4. Recepţia serviciilor şi a produselor livrate		
		Produsele livrate se vor recepţiona pe bază de documente de însoţire a mărfurilor, întocmite şi prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părţile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepţie a produselor.
		Reprezentaţii prestatorului şi a Beneficiarului, la produselor, vor efectua verificările necesare pentru

4	**Receptia produselor livrate**	conformităţii produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părţi, confirmând recepţia cantitativă şi calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligaţia anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului transportul/manipularea produselor trebuie să fie reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligaţia anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

5	**Recepţia serviciilor prestate**	Serviciile se vor recepţiona periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părţi, această recepţie având caracterul unei recepţii parţiale a serviciilor.
		Recepţia periodică (parţială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepţionate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referinţă supusă recepţiei periodice.
		La momentul recepţiei periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepţie parţială, în cadrul căruia se va evidenţia atât volumul de produse livrate în perioada de referinţă cât şi modul în care au fost respectate cerinţele calitative şi cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanţă stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepţie parţială întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepţia finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepţie finală, în cadrul căruia se va evidenţia modul în care prestatorul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum şi pentru emiterea documentului constatator, conform art.

Toate activităţile trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situaţie ce poate apărea şi pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acţionat, părţile vor adopta acele activităţi care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanţă ale contractului, aşa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Servicii de catering conform prevederilor **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"– pentru Comuna RAUCESTI** , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii distribuiti astfel:

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

UNITATE DE INVATAMANT	IANUARIE - 2026			FEBRUARIE - 2026			MARTIE - 2026			APRILIE - 2026			MAI - 2026			IUNIE - 2026			SEPTEMBRIE - 2026			OCTOMBRIE - 2026			NOIEMBRIE - 2026			DECEMBRIE - 2026			IANUARIE - 2027			FEBRUARIE - 2027			MARTIE - 2027			APRILIE - 2027			MAI - 2027			IUNIE - 2027		
	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII
SCOALA PROFESIONALA OGLINZI	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975	400	18	8640	400	17	8160	400	20	9600	400	13	6240	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975
SCOALA - STRUCTURA RAUCESTI	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5439	259	15	3885	270	18	4860	270	17	4590	270	20	5400	270	13	3510	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5439	259	15	3885
TOTAL	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860	750		13500	750		12750	750		15000	750		9750	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860

Vor fi achiziţionate aproximativ de maxim 203.040 de portii – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 203.040 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ – pentru Comuna RAUCESTI**

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităţilor contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului, cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi să deţină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice organigrama echipei cu evidentierea rolurilor si lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităţilor de preparare şi transport al produselor alimentare. Tot personalul implicat trebuie sa detina cursuri de igiena efectuate. Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare..

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a activităţilor incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul îşi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu îşi îndeplineşte sarcinile la nivelul cerinţelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligaţia să se asigure şi să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuţia contractului cunosc foarte bine şi înţeleg cerinţele, scopul şi obiectivele Contractului, legislaţia şi reglementările tehnice aplicabile, specificul activităţilor pe care urmează să le desfăşoare în cadrul Contractului precum şi a responsabilităţilor atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenţionează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiţia ca persoanele noi implicate în derularea activităţilor contractului să deţină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerinţe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităţilor Contractului

Contractantul trebuie să faca dovada detinerii unui sistem de management al sigurantei alimentelor eliberat de o institutie abilitata in acest sens.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material şi de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activităţile în mod optim şi să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanţă aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele şi dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiţii de temperatură adecvată şi care să asigure protecţia la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Lista cu aceste echipamente şi dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului şi să îndeplinească toate cerinţele de funcţionalitate şi pentru utilizare stabilite prin legislaţia în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităţilor în Contract.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităţilor de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizaţia sanitar veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
2) Autorizaţia sanitar veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus =, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ţine cont de volumul şi ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicaţiilor de la cap. 3.1. din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcţie de graficul de derulare a activităţilor proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum şi graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcţie de programul al grupului ţintă precum şi a condiţiilor de derulare a activităţilor proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanţială, de tip „adaptare la context practic" şi nu impune modificări ale condiţiilor de calitate sau modificări ale preţului unitar al unităţii de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcţie de modul concret de derulare a activităţilor proiectului în relaţie cu grupul ţintă. Programul trebuie sa contina inclusiv activitatile de achizitiei a materiilor prime/aprovizionare, de preparare a hranei, de ambalare, de transport si de predare. Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a informatiilor mentionate, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiţia notificării Prestatorului cu cel puţin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanţii vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile si acordurile internaţionale in aceste domenii. Informaţii detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca se pot obţine de la: Agenţia Naţionala pentru Protecţia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanţii vor prezenta declaraţie pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinţe, de asemenea au obligatia sa prezinte măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului
Oferta tehnica va fi insotita de descrierea măsurilor aplicate pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul social şi al relaţiilor de muncă.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Contractant, conform Contractului şi a Planului de lucru (Graficul) al activităţilor acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidenţa tuturor documentelor referitoare la derularea

Contractului, monitorizarea permanentă şi evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) şi Contractantul (Prestatorul) îşi transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părţi devine conştientă de apariţia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situaţii care ar putea:

i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităţilor acceptat,
iii. să afecteze scopul şi sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanţă ale contractului
iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesaţi identificaţi în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părţile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părţi se poate derula şi pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiţia confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În cadrul procesului de selecţie vor fi preferate şi considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preţ** acele oferte care alocă cel puţin **40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime.

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREŢ
1. Componenta financiară - **preţul ofertei 50% (50 puncte)**

2. Componenta financiară - **Ponderea pentru materie primă din preţul total/pachet alimentar: 50% (50 puncte)**

1. Componenta financiară
50% (50 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:
P(n) = (Preţ minim ofertat / Preţ n) x punctaj maxim alocat.

2. Ponderea pentru materie primă din preţul total/porţie Componenta financiară
50% (50 puncte).

Algoritm de calcul:
a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din preţul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte
b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din preţul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

Pmp(n) =(MP n/MP maxim) x punctajul maxim alocat Unde: **Pmp(n) -** punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar **MP n** - nivelul n al ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar **MP maxim -** nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preţul total/porţie

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/parchet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă şi respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificari ulterior depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câştigătoare oferta care îndeplineşte cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire *„cel mai bun raport calitate - preţ".* Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obţinute pentru fiecare factor de evaluare după formula: **Ptotal = P + Pmp,** exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabileşte oferta câştigătoare. Ofertele prin care se propune mai puţin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime sau ofertele ce nu justifica detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinsă ca neconformă, fara clarificari.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor care urmează a fi prestate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secţiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucţiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va f i în so ţi t d e :

a) fişa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;
b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
d) lista cu ambalajele folosite, insotita de certificatele de calitate si conformitate a ambalaejelor, lista cu mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport;
e) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, de asemenea au obligatia sa prezinte măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul mediului

Oferta tehnica va fi insotira de descrierea măsurilor aplicate pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaţiilor din domeniul social şi al relaţiilor de muncă.

Oferta tehnica va mai fi insotia si de o detaliere a fluxului tehnologic de la aprovizionare si pana la livrare, cu evidentierea orelor de manopera si a timpilor de executie.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

ATENTIE: la nivelul ofertei se vor prezenta 5 propuneri de sandviş, împreună cu buletine de analiză a valorilor nutriţionale, realizate într-un laborator acreditat RENAR. Nerespectarea cerintei duce la respingerea ofertei.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretului/pachet alimentar, anexa la formularul de oferta care va include, defalcat, urmatoarele costuri:

- Costuri cu achizitia materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare prepararii pachetului alimentar;
- Costuri necesare distributiei (transportul) pachetului alimentar.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea şi descărcarea la sediul beneficiarului.
Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere. Ofertele ce nu vor avea detalierea costurilor si dovezi in sustinerea costurilor vor fi respinse fara clarificari.
La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv 203.040 meniuri, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.
Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Expert Cooptat
V. ŢUGUI



III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT de SERVICII

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice - s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

COMUNA RAUCESTI cu …….. deschis la ……., reprezentat prin Primar ……., în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare Achizitor,

şi
…..denumirea operatorului economic adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia..... în calitate de Prestator, numit în continuare Contractant, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
(a) Achizitor şi Contractant - Părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
(b) Act Adiţional - document prin care se modifică termenii şi condiţiile prezentului Contract de
achiziţie publică de servicii, în condiţiile Legii 98/2016;
(c) Caiet de Sarcini - include obiectivele, sarcinile specificaţiile şi caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii Achizitorului, menţionând, după caz, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant şi/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate şi furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică, siguranţă şi altele asemenea, după caz, precum şi cerinţe aplicabile Contractantului în ceea ce priveşte informaţiile şi documentele care trebuie puse la dispoziţia Achizitorului;
(d) Cesiune - înţelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terţe părţi, în condiţiile Legii
98/2016, drepturile şi/sau obligaţiile deţinute prin Contract sau parte din acestea;
(e) Conflict de interese - orice eveniment influenţând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricţii sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanţi, acţionând sub

autoritatea şi controlul Contractantului, în condiţiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) Contract - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor şi Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din prezentul înscris şi anexele sale, astfel cum sunt menţionat la art.6– Documentele Contractului

(g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant şi un terţ ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condiţiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

(h) Dispoziţie - ordin/instrucţiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa şi/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia şi în limitele Legii 98/2016 şi a normelor de aplicare a acesteia;

(i) Documentele Achizitorului - toate şi fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificaţii, reţete, date informatice şi rapoarte, furnizate de Achizitor şi necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(j) Finalizare/Ajungere la termen este atunci când Contractantul:

i. a realizat toate activităţile stabilite prin Contract şi a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităţilor acceptat,

ii. a remediat eventualele Neconformităţi care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obţinerii beneficiilor anticipate şi îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(k) Forţă majoră - eveniment independent de controlul Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului şi care face imposibilă îndeplinirea obligaţiilor de către una dintre Părţi şi include calamităţi, greve, sau alte perturbări ale activităţii industriale, acţiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecţii, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundaţii, deversări, turbulenţe civile, explozii şi orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părţilor şi care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligenţă;

(l) Grafic de prestare a serviciilor - documentul referitor la planificarea activităţilor
contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activităţile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică şi actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului

(m) Întârziere - orice eşec al Contractantului de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităţilor acceptat, dar fără a se limita la obligaţia sa de a finaliza Serviciile şi de a preda Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen;

(n) Neconformitate (Neconformităţi) - execuţia de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă şi/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţele şi de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformităţile includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul şi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziţie publică de Servicii şi cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum şi alte documente care au fost menţionate în Documentaţia de Atribuire, prin care Contractantul şi-a manifestat voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;

(p) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanţi pentru îndeplinirea Contractului;

(q) Preţul Contractului - Preţul plătibil Contractantului de către Achizitor, în baza şi în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin Contract;
(r) Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant şi semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant şi că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
(s) Servicii - orice activităţi şi Rezultatul/Rezultatele acestora (inclusiv produsele livrate) care vor
fi prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activităţile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;
(t) Standarde profesionale - cerinţele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor şi de calitatea activităţii de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoştinţele şi experienţa unui expert care prestează servicii similare şi pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
(u) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract şi care prestează, execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale Contractului ori îndeplineşte activităţi care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în faţa Contractantului pentru organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
(v) Termen - intervalul de timp în care Părţile trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
(w) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, şi invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, şi invers, acolo unde acest lucru este permis de context..
3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziţia publică de « Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 1171/2025 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevipentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii :», denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare şi conform cerinţelor din Caietul de Sarcini, precum şi a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanenţă atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţe ale contractului, stabilite prin

caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităţilor din cadrul proiectului, prin prestarea activităţilor la calitatea şi cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Preţul convenit prin prezentul Contract pentru
« Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 1171/2025 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi- pentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant"în sumă de **[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza preţului unitar stabilit, respectiv ……lei/meniu.**

5. Durata contractului
5.1 – Durata prezentului contract este de la …….. până la ……..
5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achiziţiilor publice. Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiţionată de existenta resurselor financiare alocate cu această destinaţie.

6. Documentele contractului
6.1 – Documentele contractului sunt:
a) Documentaţia de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini) şi anexele acestuia, precum şi clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
b) Propunerea Tehnică, precum şi răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
c) Propunerea Financiară, precum şi răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
d) Alte Anexe: [se vor enumera şi specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanţi şi anexele acestora, angajamente de susţinere de terţă parte, etc.]
e) Scrisoarea de Garanţie de bună execuţie /dovada constituirii garantiei de buna executie, sau prin orice metoda prevazuta de lege – daca este cazul

7. Obligaţiile principale ale Contractantului
7.1. Contractantul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică şi caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.
7.2. Contractantul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
7.3. Contractantul se va asigura că produsele preparate şi livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentaţii sănătoase.
7.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea şi pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.5. Contractantul, respectiv subcontractaţii acestuia au obligaţia să îşi menţină şi să îşi reînnoiască toate autorizaţiile, acordurile şi avizele necesare pentru prestarea serviciilor, aşa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6. Contractantul are obligaţia de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestaţiilor.
7.7. Contractantul are obligaţia, în condiţiile prezentului contract şi ale documentaţiei de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.
7.8. Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistenţă şi suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluţionarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activităţile ce fac obiectul contractului.
7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislaţiei în vigoare, în special privind siguranţa alimentară, normele sanitar-veterinare, protecţia muncii şi protecţia mediului.
7.10. Facturile emise de către Contractant vor fi însoţite de procese verbale de recepţie a serviciilor şi documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanţii achizitorului.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului
8.1 Achizitorul are obligaţia emiterii ordinului de incepere dupa repartizarea sumelor de catre Ministerul Finantelor Publice.
Achizitorul se obligă să recepţioneze şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

8.2 Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea si înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepţie a serviciilor

8.4 Dacă achizitorul nu îşi onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligaţiei neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzuta la art. 3 alin. (21) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligaţiei neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2- În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia ii revine obligaţia de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor

9.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare
10.1 (1) Contractantul are obligaţia de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului si emiterii ordinului de incepere .Ordinul de

incepere al contractului va fi emis dupa repartizarea sumelor de catre Ministerul Finantelor Publice.
(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului şi actualizat pe parcursul derulării contractului.
(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini.

10.2 În cazul in care:
i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
ii. alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,
îndreptăţesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

10.3 Daca pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul parţilor, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

10.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Contractantului dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea Contractantului la plata penalităţilor de întârziere.

10.5 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plăteşte facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 14.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

11. Recepţie, inspecţii şi teste
11.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din caietul de sarcini şi oferta tehnica.

11.2 Verificările în cadrul recepţiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât şi în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

11.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentaţii achizitorului constată existenţa unor neconformităţi, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepţia serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica preţul contractului are obligaţia, în cel mai scurt timp posibil:
a) de a reface activităţile/operaţiunile aferente; şi/sau
b) de a face toate operaţiile necesare suplimentare
pentru ca activităţile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerinţelor caietului de sarcini cât şi a cerinţelor legale valabile la data prestării serviciilor.

11.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activităţile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate şi verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepţiei serviciilor.

11.5 Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolvi pe Contractant de obligaţia asumării răspunderii sau altor obligaţii prevăzute în contract.

12. Prestarea serviciilor şi documentele care însoţesc recepţia
12.1 Contractantul are obligaţia de a presta serviciile, respectând cerinţele caietului de sarcini precum şi a cadrului legal aplicabil activităţilor (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

12.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepţie a serviciilor, însoţit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

13. REVIZUIREA ŞI MODIFICAREA CONTRACTULUI ŞI DISPOZIŢII CONEXE

13.1. Modificarea preţului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate şi recepţionate de Achizitor

(2) – Preţul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului.

13.2. Modificările contractuale
(1) Părţile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).
(2) Modificările nesubstanţiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achiziţiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 13.2 alin . (1) şi (2) , nu trebuie să afecteze, în nici un caz şi în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziţie publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câştigător în cadrul procedurii de atribuire.
(4) În orice situaţie, o modificare nesubstanţială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată şi acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea şi încadrarea circumstanţelor care determină modificarea, conform Instrucţiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificările contractului de achiziţie publică .
(5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situaţie care poate impune modificarea contractului de achiziţie publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit şi detaliat modificarea propusă şi modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

13.3. Modificarea contractului prin revizuire
(1) Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare şi conform cerinţelor din Caietul de Sarcini precum şi a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini şi

utilizate în derularea Contractului, respectiv revizuirea activităţilor şi/sau performanţelor stabilite în acesta
(2) Contractul poate fi modificat şi atunci când devine necesară achiziţionarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia şi trebuie achiziţionate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerinţe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Activităţile deja incluse în Contract şi cu serviciile deja prestate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăţi semnificative, materializate inclusiv prin creşterea semnificativă a costurilor.
(3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adiţional în acest sens.
(4) Prin excepţie de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adiţional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica preţul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanţială a contractului, prin „adaptare la context practic".

14. Forţa majoră
14.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

14.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:
(a) executarea corespunzătoare a obligaţiilor conform dispoziţiilor prezentului Contract,
(b) acordul de voinţă al Părţilor,
(c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligaţiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum şi în cazurile expres menţionate în prezentul Contract,
(d) imposibilitatea fortuită de executare.

15.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile şi fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la

acestea, Contractantul nefiind îndreptăţit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:
(a) Contractantul nu-şi îndeplineşte obligaţiile esenţiale, conform prevederilor Contractului;
(b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităţilor precum şi executarea sau neexecutarea obligaţiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător şi la termen a obligaţiilor contractuale ale Contractantului;
(c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispoziţiile/notificările emise de către Achizitor în condiţiile prezentului Contract;
(d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările stabilite la nivel naţional, cu excepţia cazului în care Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă, atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Executant, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziţie publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract şi în anexele sale
(e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;
(f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;
(g) Contractantul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
(h) Contractantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
(i) Are loc orice modificarea organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adiţional la prezentul Contract;
(j) Se constată apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului;
(k) Contractantul eşuează în a furniza/menţine/prelungi/reîntregi/completa garanţiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanţia ori asigurarea nu este în măsură să-şi îndeplinească obligaţiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
(l)Contractantul eşuează în a menţine/prelungi acordurile şi avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităţilor contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;
(m) Contractantul a încălcat obligaţiile în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;
(n) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situaţia de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situaţia de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
i. constituirea unui grup infracţional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
ii. infracţiuni de corupţie, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea

286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea
78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

iii. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 şi art . 37 -38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin art icolu l I d in Con venţ ia privind protejarea intereselor f inan ciare al Com un ităţ ii Euro p en e d in 27 noie mbrie 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene şi, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

15.3. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantul, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a Contractului

15.4. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

15.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistenţa necesară, inclusiv informaţii, documente şi fişiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activităţi sau fără a avea vreun efect negativ asupra calităţii sau continuităţii serviciilor.

16. CONDUITA CONTRACTANTULUI ŞI CONFLICTUL DE INTERESE

16.1. Conduita Contractantului

(1) Contractantul va acţiona întotdeauna loial, imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale precum şi cu discreţia necesară. Contractantul nu va face declaraţii publice în legătură cu Activităţile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum şi să participe în

orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentaţii săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.
(2) Pe perioada executării Contractului, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.
(3) În cazul în care Contractantul sau oricare din Subcontractanţii săi, personalul, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art. 15.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.
(4) Plăţile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, şi atât Contractantul cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul Contract.
(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.
(6) Contractantul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Contractantul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului Contract. Totodată, Contractantul şi personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract
(7) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prevederilor clauzei 15.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăţi sau comisioane care nu sunt menţionate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plăţile care nu corespund unor Servicii executate şi legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăţi care potrivit tuturor aparenţelor este o societate interpusă.
(8) Contractantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

16.2. Conflictul de interese
(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.
(2) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că Personalul/Reprezentanţii său/săi nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de

interese. Contractantul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său care se regăseşte într-o astfel de situaţie.
(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa sa ori pe cea a Personalului său. Dacă şi când Contractantul eşuează în a-şi menţine independenţa, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile precum si intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale.
(4) Contractantul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziţie care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicaţi în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a acestuia.

17. Soluționarea litigiilor
17.1 Achizitorul şi Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

18. Limba care guvernează contractul
18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări
19.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului
20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR **Contractant**

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

FORMULARE

FORMULARUL 1
CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ
Nr. ...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului .....
..... (in situaţia în care oferta depusă este ofertă comună se vor menţiona toţi operatorii economici asociaţi, precum şi liderul de asociere)
2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....
.....

telefon ……. fax ……., email: ……
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de
înregistrare) CUI : ……; J …….. / …….. / ……
4. Contul (cod IBAN) şi banca în care se vor face plăţile de către Autoritatea contractantă ……
……
5. Garanţia de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorităţii contractante, în data de ……., astfel:
- instrument de garantare nr. ……emis de……
sau
- ordin de plată nr. …… din …… emis de Banca……..
6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură: ……..
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancţiunea faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie, în vederea participării la procedură, precum şi pentru realitatea informaţiilor, datelor şi angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoştinţă de prevederile Documentaţiei de atribuire şi ale tuturor actelor ulterioare,
aferente procedurii şi suntem de acord ca procedura să se desfăşoare în conformitate cu acestea.
9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA RAUCESTI sub nr…….. din data de …… ora ……..

(Nume, prenume)
(Funcţia)
(Semnătura autorizat)

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

FORMULAR 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ……, cu sediul în ……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate ……, împuternicim prin prezenta pe ……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele…… ……, organizată de COMUNA RAUCESTI , în scopul atribuirii contractului de « ……».

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).
Data
……
Denumirea mandantului
S.C. ……
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al …….. [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de « Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 1171/2025 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi – pentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant » – Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA RAUCESTI declar pe proprie răspundere că, atât ……..[se inserează numele operatorului economic] cât şi membrii organului de administrare/conducere aferenţi, nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea
spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile
corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: ……

(Nume, prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată)

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR B

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al …….. [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de « Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 1171/2025 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi – pentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant – Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA RAUCESTI declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situaţii:

a) Nu mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pâna la data solicitată;

b) Nu am intrat în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) Nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) Nu m -am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii si sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru .

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susţinerii celor declarate la punctul a) din prezenta declaraţie, anexăm prezentei:

i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat;
ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local;

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată)

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

FORMULAR B1

Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al …….. [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificate proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect « Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 1171/2025 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi – pentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant – Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA RAUCESTI , declar pe propria răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziţiei, aşa cum sunt specificate mai jos:

1. Dumitru Bălăjel – Primar
2. Gheorghe Ioniță – Viceprimar
3. Constantin Răcheru – Consilier local
4. Mihai Gorea – Consilier local
5. Petru-Alexandru Tanasă – Consilier local
6. Gheorghe Măriuța – Consilier local
7. Ion Manolache – Consilier local
8. Gheorghe Luca – Consilier local
9. Vasile Filip – Consilier local
10. Laviniu-Constantin Apostoae – Consilier local
11. Ilie Craiu – Consilier local
12. Toader Obreja – Consilier local
13. Ana-Georgiana Obreja – Consilier local
14. Florin Dăscălescu – Consilier local
15. Silviu-Gabriel Humă – Consilier local
16. Gheorghe Filip – Consilier local
17. Vasile Vieru – Secretar General
18. Gheorghe Rîpeanu – Administrator Public
19. Mihail-Lucian Stamate – Consilier Achizitii publice
21. Elena Răcheru – Contabil
22. Cozma Elena-Andreea – Contabil
23. VASILICĂ ȚUGUI -- Expert cooptat

Prezenta declaraţie este valabila până la data de _, inclusiv. Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

FORMULAR C

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al …….. [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experienţa similară deţinută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Odată cu prezenta declaraţie înaintăm şi documentele suport care dovedesc derularea relaţiilor contractuale prezentate drept experienţă similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai COMUNEI RAUCESTI , cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……..
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată)

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

Anexă FORMULAR C

LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani pana la data limită de depunere a ofertelor

Nr crt	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului	Calitatea prestatorului	Valoarea totala a serviciilor prestate	Procent executat	Perioada de desfasurare a contractului

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relaţiilor contractuale mai sus precizate.

(Nume, prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată)

FORMULAR D

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

DECLARAŢIE PRIVIND ASUMAREA PLATII SUMEI DE 15.000 lei COSTURI PENTRU ORGANIZAREA PROCEDURII

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al …….. [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea respingerii ofertei si renuntarii la atribuire contractului, in favoarea ofertantului de pe locul 2, ca ne asumam plata sumei de 18.150,00 lei (15.000,00 + TVA) catre ACHIZITOR in vedera decontarii costurilor avute pentru organizarea licitatiei prin intermediul furnizorului extern de servicii auxiliare achizitiilor publice. Suma o voi achita prin virament bancar, in termen de maxim 3/5 zile la momentul in care am fost anuntat ca suntem castigatori, dar oricum inainte de a semna contractul de achizitiei publica.

In cazul neplatii, declar ca sunt de acord ca oferta sa fie respinsa, iar contractul sa fie atribuit ofertantului de pe locul 2.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……..
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcţie)

(Semnătura autorizată)

FORMULAR T

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

PROPUNERE TEHNICĂ
(FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE
Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerinţele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esenţiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanţii având libertatea de a introduce şi alte informaţii în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roşu şi pe fundal gri reprezentă indicaţii adresate Ofertanţilor cu privire la documentele însoţitoare (anexe). Aceste informaţii, modul în care se va prezenta propunerea tehnică şi documentele însoţitoare (anexe). Aceste informaţii după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina

Informațiile marcate cu negru reprezintă informaţii care corespund cu cerinţele caietului de sarcini şi recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informaţii suplimentare, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucţiunile de completare din cadrul acesteia.

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [intr oduceţi numele entităţii]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: « Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 1171/2025 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi – pentru Comuna RAUCESTI , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant»

Atentie: Oferta tehnică va include **un tabel de conformitate – sub sacntiunea respingerii ofertei ca neconforma**, în care ofertantul indică:

- cerinţa,
- modalitatea de îndeplinire,
- documentul justificativ,
- pagina/poziţia din ofertă.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puţin la :
i. Numele şi datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
ii. Piaţa în care acţionează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activităţii sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activităţii ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerinţelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar şi structurat, cel puţin la :
i. Cerinţele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini
ii. Cerinţele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanţă specifice de la cap. 3.2.2.,

iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor şi a modului de realizare a produselor ce se vor livra (meniuri)

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru şi fără fundal) şi cu alte informaţii suplimentare, în corelare cu cerinţele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

Servicii de catering conform prevederilor **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“– pentru Comuna RAUCESTI** , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant distribuiti astfel:

PRIMARIA RAUCESTI
JUDETUL NEAMT

UNITATEDE INVATAMANT	IANUARIE-2026			FEBRUARIE-2026			MARTIE-2026			APRILIE-2026			MAI-2026			IUNIE-2026			SEPTEMBRIE-2026			OCTOMBRIE-2026			NOIEMBRIE-2026			DECEMBRIE-2026			IANUARIE-2027			FEBRUARIE-2027			MARTIE-2027			APRILIE-2027			MAI-2027			IUNIE-2027		
	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII	NR. ELEVI	NR. ZILE	NR. PORTII
SCOALA PROFESIONALA OGLINZI	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975	480	18	8640	480	17	8160	480	20	9600	480	13	6240	465	17	7905	465	15	6975	465	22	10230	465	15	6975	465	21	9765	465	15	6975
SCOALA - STRUCTURA RAUCESTI	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5439	259	15	3885	270	18	4860	270	17	4590	270	20	5400	270	13	3510	259	17	4403	259	15	3885	259	22	5698	259	15	3885	259	21	5439	259	15	3885
TOTAL	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860	750		12500	750		12750	750		15000	750		9750	724		12308	724		10860	724		15928	724		10860	724		15204	724		10860

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 203.040 de portii – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 203.040 portii nu este considerate o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"– pentru Comuna RAUCESTI**

2.2. Criteriile de performanţă ale contractului

Prin modul de derulare a contractului suntem de acord cu evaluarea performanţei contractului efectuate de către Beneficiar, la finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), conform prevederilor caietului de sarcini cap. 3.2.1, urmând ca rezultatul acestor verificări să fie consemnat în procesele verbale ce se vor încheia cu ocazia recepţiei periodice a serviciilor.

Prin modul de derulare a contractului respectiv de preparare şi livrare a produselor aferente suntem vom lua toate măsurile necesare pentru a se atinge următoarele criterii de performanţă ale contractului:
a) Produsele alimentare livrate la destinaţie vor avea o formă de prezentare şi o temperatura minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiţii normale.
b) Procesul de preparare, transport şi livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului cadrul legal şi normativ aplicabil în domeniul siguranţei sanitare şi alimentare.
c) Produsele preparate şi livrate respectă cerinţele calitative şi cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
d) Activităţile de livrare, la destinaţia finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părţi.

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ŞI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta îşi asumă îndeplinirea activităţilor prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum şi a termenelor de îndeplinire a fiecărei activităţi prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior
precizate.
În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru şi fără fundal) şi cu alte informaţii suplimentare, în corelare cu cerinţele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor
În conformitate cu cerinţele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract în baza următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calndarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului. lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea		
1	**Primirea și confirmarea comenzii de către părți**	Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare
		Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu atât produsele oferite, ingredientele aferente cât și nivelul aportului caloric.
		Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxi o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
2	**Prepararea produselor comandate**	După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.
		Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.
3	**Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate**	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea		
3	**Livrarea produselor preparate**	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți
		Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.
		Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
		Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentații prestatorului și a Beneficiarului, la momentul produselor, vor efectua verificările necesare pentru

4		conformității produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului transportul/manipularea produselor trebuie să fie reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

5	**Recepția serviciilor prestate**	Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.
		Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanți Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuri)

Servicii de catering conform prevederilor **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"– pentru Comuna RAUCESTI** , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant.

Vor fi achiziţionate aproximativ de maxim 203.040 de portii – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodelogice** - SPECIFICAŢII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 203.040 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa"– pentru Comuna RAUCESTI .**

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porţii ce se vor comanda poate varia în funcţie de grupul tinta.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numără maxim de meniuri mai sus precizat şi înţelegem faptul că volumul viitorului contract de servicii de catering poate varia în funcţie de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

Oferta va include **propunere de meniu** pentru tipurile de evenimente/porţii solicitate (conform necesarului din documentaţie), incluzând pentru fiecare preparat:

- gramaj per porţie,
- ingrediente principale,
- alergeni (conform reglementărilor aplicabile),
- valoare energetică estimată (kcal/porţie) sau fişă tehnică internă

Ofertantul va descrie **standardele de calitate** (materii prime, prospeţime, frecvenţa aprovizionării, condiţii de depozitare, temperaturi).

Ofertantul va descrie **lanţul termic** pentru produse calde/reci şi va preciza:

- temperaturi ţintă la livrare,
- metode de menţinere (cutii termoizolante, echipamente),
- timpi maximi între preparare–livrare–servire.

Ofertantul va prezenta **proceduri documentate** pentru:

- igienizare spaţii/echipamente,
- control dăunători,
- management alergeni,
- trasabilitate loturi,
- recepţia materiilor prime,
- gestionarea neconformităţilor şi retragerea/recall.

Ofertantul va descrie **tipurile de ambalaje** (primare/secundare), inclusiv:

- compatibilitate cu produse calde/reci,
- prevenirea contaminării încrucişate,

- colectare/deşeuri (dacă se aplică).

Se va prezenta un **sistem de monitorizare a serviciului**, cu indicatori minimi propuşi (KPI), de exemplu:

- punctualitate livrare,
- temperatură la livrare,
- reclamaţii/100 porţii,
- conformitate gramaj.

Ofertantul va descrie **procedura de gestionare reclamaţii**, inclusiv:

- termene de răspuns,
- măsuri corective,
- documente generate.

4. RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informaţii despre dotarea şi personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziţii publice, conform cerinţelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini.
În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru şi fără fundal) şi cu alte informaţii suplimentare, în corelare cu cerinţele caietului de sarcini]
ATENTIE: la nivelul ofertei se vor prezenta 5 propuneri de sandviş, împreună cu buletine de analiză a valorilor nutriţionale, realizate într-un laborator acreditat RENAR. Nerespectarea cerintei duce la respingerea ofertei.

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activităţile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

Toate activităţile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului, cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi va deţine avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume şi Prenume	Relaţia cu Operatorul economic ofertat	Rolul propus în cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerinţelor de igienă

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

Ofertantul va prezenta **organigrama echipei de proiect** și rolurile minime:

- coordonator contract,
- responsabil siguranță alimentară – autorizatie/cursuri igiena,
- bucătar/șef producție – autorizatie/cursuri igiena,
- personal livrare/servire (dacă e cazul) – autorizatie/cursuri igiena.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	Detalii	Nr. bucăți	Modul în care dispune de dotarea propusă	Autorizație sanitar-veterinară
0	1	2		3
[introduceți numele și tipul dotarii	*[introduceți detalii privind dotările propuse]*	*[introduceți numărul de bucati*	*[introduceți modul în care dispune*	*introduceți Detaliile autoriza tiri*

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.
În orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție suficiente mijloace de transportautorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc) -pentru a putea asigura transportul. Se va demonstra capacitatea de a transporta cu masinile detinute.
Ofertantul va indica de asemenea in aceasta sectiune alte comntracte pe care le are castigate in ca cadrul aceluia program ” conform prevederilor HG1171/2025- privind instituirea

Programului national „Masa sanatoasa“– demonstrand ca are resursele umane, resursele de spatiu productie, resursele de transport si logistica necesara. Neincluderea acestor informatii in oferta duce la declararea ofertei ca neconforme si respingerea acesteia – fara posibilitatea de a solicita clarificari.
Se va atasa, sub sanctiunea excluderii ofertei - Dovada detinerii unui sistem de management al sigurantei alimentelor eliberat de o institutie abilitata in acest sens.
Ofertantul va prezenta dovada trasabilității printr-un exemplu complet (de la produs finit la materie primă), cu: cod lot, furnizor, dată recepție, condiții depozitare, fișă produs finit / etichetă.]

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC…….. Srl a ţinut cont de reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile si acordurile internaţionale in aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat şi declaraţia noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerinţe legale.

[Se va anexa o Declaraţie pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului şi al relaţiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

6. ALTE OBLIGATII ASUMATE DE CATRE OFERTANT

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al …….. [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea respingerii ofertei si renuntarii la atribuire contractului, in favoarea ofertantului de pe locul 2, ca ne asumam plata sumei de 18.150,00 lei (15.000,00 + TVA) catre ACHIZITOR in vedera decontarii costurilor avute pentru organizarea licitatiei prin intermediul furnizorului extern de servicii auxiliare achizitiilor publice. Suma o voi achita prin virament bancar, in termen de maxim 3/5 zile la momentul in care am fost anuntat ca suntem castigatori, dar oricum inainte de a semna contractul de achizitiei publica.

7. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică , documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:
1. Copii după autorizaţiile sanitare veterinare, conform informaţiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică
2. Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniu social, al mediului şi al relaţiilor de muncă, conform informaţiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică. Se va atasa si Procedura de verificare a calitatii produselor inainte de a iesi din sectia de productie, de verificare a calitatii si conformitatii produselor cand ajung la destinatie inainte de consum

3. se va atasa procedura de actiune in caz de toxinfectie alimentara sau alte incente pe durata implementarii contractului

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

FORMULARUL F

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceţi ziua, luna, anul]
Obiectul contractului: Servicii de catering conform prevederilor **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“– pentru Comuna RAUCESTI** , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant

Către: COMUNA RAUCESTI

După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în Contract în conformitate cu Documentaţia de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

În concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informaţiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:
i. ofertăm preţul total de RON [introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], fără TVA, la care se adaugă TVA de [introduceţi suma în cifre şi litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:
i. am examinat conţinutul Documentaţiei de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru « Servicii de catering conform prevederilor **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ pentru Comuna RAUCESTI** , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant
» şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziţiei comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
ii. am examinat cu atenţie, am înţeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislaţiei şi regulamentelor aplicabile acestei proceduri, aşa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziţiei.
iii. avem o înţelegere completă a documentelor achiziţiei comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricţie, înţelegem şi acceptăm cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în anunţul publicitar şi documentele achiziţiei;
iv. după ce am examinat cu atenţie documentele achiziţiei şi avem o înţelegere completă asupra acestora ne declarăm mulţumiţi de calitatea, cantitatea şi gradul de detaliere a acestor documente;
v. documentele achiziţiei au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte şi Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
vi. am înţeles că am avut obligaţia de a identifica şi semnaliza Autorităţii Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanţe în legătură cu şi pentru realizarea activităţilor în cadrul contractului;
vii. suntem de acord şi acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic şi comercial asociată documentelor achiziţiei şi acceptăm aceeaşi responsabilitate faţă de

Autoritatea Contractantă în ce priveşte aceste documente ca şi cum noi am fi pregătit aceste documente;
viii. am citit, am înţeles pe deplin, acceptăm şi suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanţă incluşi în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităţilor şi obţinerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 120 de zile de la data depunerii Ofertelor şi că transmiterea acestei Oferte ne va ţine răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului ……[introduceţi denumirea completă] în această procedură declar că:
i. nu am făcut şi nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alţi operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiţia
ii. noi, împreună cu subcontractanţii şi terţii susţinători nu ne aflăm în nici o situaţie de conflict de interes, aşa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 şi ne angajăm să anunţăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariţia unei astfel de situaţii atât pe perioada evaluării Ofertelor cât şi pe perioada derulării Contractului
iii. am citit şi înţeles pe deplin conţinutul prevederilor contractuale din Documentaţia de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunţare unilaterală din contract şi acceptăm expres conţinutul lor şi efectele lor juridice.
iv. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA RAUCESTI , prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
v. Înţelegem că Autoritatea Contractantă
a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire şi că îşi rezervă dreptul de a anula procedura de licitaţie în orice moment ca urmare a întrunirii condiţiilor legale.
b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situaţiile menţionate anterior si garantăm că nu vom ţine Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situaţie.
vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de 10% din preţul Contractului.
vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:
Numele semnatarului:
Semnătura ofertantului:
DATA:

ANEXA 1
la propunerea financiară

« Servicii de catering conform prevederilor **HG1171/2025- privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“– pentru Comuna RAUCESTI** , pentru un numar de aproximativ a maxim 750 de elevi, din 2 institutii de invatamant »

Nr. crt.	Serviciile ofertate	UM	Volum servicii	PU (fără TVA)	Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA-
1	Servicii catering pentru prepararea și livrarea de meniuri, cu continutul conform cerintelor caietului sarcini	Meniu	Maxim 203.040 portii				
VALOARE TOTALĂ SERVICII							

- Se vor atasa la oferta toate detalierile conform caietului de sarcini

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ……. [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea respingerii ofertei si renuntarii la atribuire contractului, in favoarea ofertantului de pe locul 2, ca ne asumam plata sumei de 18.150,00 lei (15.000,00 + TVA) catre ACHIZITOR in vedera decontarii costurilor avute pentru organizarea licitatiei prin intermediul furnizorului extern de servicii auxiliare achizitiilor publice. Suma o voi achita prin virament bancar, in termen de maxim 3/5 zile la momentul in care am fost anuntat ca suntem castigatori, dar oricum inainte de a semna contractul de achizitiei publica.

Numele Ofertantului: _____
Numele semnatarului: _____
Semnătura ofertantului: _____
DATA: _____