

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman organizează la sediul institutiei din Piata Roman Voda nr. 1 concurs de ocupare pentru perioada nedeterminată a următoarelor posturi contractuale de execuție:



1. şef centru la Centrul pentru servicii sociale-Casa Pâinii;
2. contabil IA ½ normă la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc- Casa Copiilor ;
3. administrator la ~~Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice-Casa Bunicilor~~; - rectificat cu „La Centrul pentru servicii sociale - Casa Pâinii” conform M.O. nr. 338/18.03.2016, partea a III-a.
4. asistent social debutant la Centrul pentru servicii sociale-Casa Pâinii;
5. îngrijitor la Unitatea de educație timpurie antepreșcolară.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o şef centru la Centrul pentru servicii sociale-Casa Pâinii. Condiții specifice:
 - o să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale;
- o contabil IA ½ normă la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc-Casa Copiilor. Condiții specifice:
 - o studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, profil contabilitate sau studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat și curs contabilitate, vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni.
- o administrator la Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice-Casa Bunicilor. Condiții specifice:
 - o să aibă studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat și vechime minim 10 ani ;
- o asistent social debutant la Centrul pentru servicii sociale-Casa Pâinii. Condiții specifice:
 - o studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;
- o îngrijitor la Unitatea de educație timpurie antepreșcolară. Condiții specifice:
 - o studii gimnaziale;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 24 martie 2016, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 04 aprilie 2016, ora 11:00: proba scrisă;
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice, conținutul dosarului, calendarul concursului bibliografia și tematica de concurs sunt disponibile pe site-ul oficial al primăriei Roman, Primăria, secțiunea „Cariera”. Date de contact: sediul Primăriei Roman, Serviciul resurse umane, salarizare, cam. 21, tel. 0233 208609.