

Localitate	Firma	Ocupatie	Descriere	Cerinte	Limbi straine	Salariu	Durata contract	Mod de aplicare
Rzeszów	Ideo Sp. Z o. o.	Administrator/mun birou asistenta	<ul style="list-style-type: none"> • intretinerea si managementul aplicatiilor Web • cooperarea cu celelalte unitati ale companiei • participarea la implementarea noilor solutii si tehnologii • management al sistemelor si retelelor de calculatoare • crearea documentatiei operationale 	<ul style="list-style-type: none"> • calificare in domeniul IT • cunoasterea Linux (preferabil Debian sau RedHat) • Aplicatii de management bazate pe Apache, Nginx, PHP, MySQL, PostgreSQL, etc. • capacitatea de a rezolva problemele • suport pentru biroul de asistenta • capacitatea de organizare proprie a muncii 	engleza- nivel B2	1850 zloti polonezi brut /luna	nedeterminat, norma intreaga	cv si scrisoare de intentie la consilierul EURES h.podgorny@ohp.pl, Tel. +48 17 852 39 10